

Документи за Публичния  
регистър на народните  
читалища

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

1. Устав на НЧ „Христо Ботев - 1907” – гр. Роман.
2. Отчет на НЧ „Христо Ботев - 1907” за 2022 година.
3. Програма и план за работа на НЧ „Христо Ботев - 1907” през 2023 година.
4. Списъчен състав на Настоятелството и проверителната комисия при НЧ „Христо Ботев - 1907”

# У С Т А В

## НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ-1907” ГР. РОМАН

### Глава първа

### Общи положения

**Чл.1.** Народното читалище „Христо Ботев-1907” е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на населението от град Роман, продължител и правоприменик на дейността, движимите и недвижимите имоти на едноименното читалище, създадено през 1907 година.

**Чл. 2.** В дейността на читалището могат да участвуват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл. 3.** Читалището може да се сдружава в съюз с: други читалища за защита на интересите си и провеждане на съвместни дейности и инициативи по решение на Общото събрание: с културно – просветни организации в страната и чужбина - със същите цели и по същия ред.

**Чл. 4.** Народно читалище „Христо Ботев-1907” – гр. Роман е юридическо лице с нестопанска цел.

**Чл. 5.** Целта на читалището е да задоволява потребностите на населението на града, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност на населеното място, където осъществява дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
5. осигуряване на достъп до информация.

**Чл. 6.** /1/ За постигане на своите цели читалището развива следните основни дейности:

1. уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности
4. събира и разпространява знания за родния край;
5. създава и разпространява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяна на компютърни и интернет услуги;

7. извършва и други необходими дейности, които подпомагат изпълнението на основните.

/2/. народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.

**Чл. 7.** Читалището не развива следните дейности: политическа, религиозно-сектантска, противоречаща на добрите нрави и националното самосъзнание и традиции.

## Глава втора

### Учредяване и органи на управление

**Чл. 8.** /1/ Учредяването и прекратяването на читалището става по реда и при условията на Закона за народните читалища.

/2/ Народно читалище „Христо Ботев” може да открива клонове в съставните села на общината, в които няма действащи читалища.

**Чл. 9.** Членовете на читалището трябва да бъдат най – малко 150. Те са: индивидуални, колективни и почетни.

/1/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са дееспособни лица, които спазват Устава на читалището и законите на Република България и добрите нрави на обществото, участвуват и подпомагат читалищната дейност и плащат редовно определения годишен членски внос. Тези членове имат право на глас в Общото събрание;
2. спомагателни членове са лица до 18 години, които са запознати с Устава, спазват законите на Република България и добрите нрави на обществото и участвуват в читалищната дейност, плащат  $\frac{1}{2}$  от определения годишен членски внос. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в Читалищното настоятелство и Проверителната комисия и имат съвещателен глас в Общото събрание;

/2/ Колективните членове съдействуват за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база. Тези членове имат право на един глас в Общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно- просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/3/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Те участвуват със съвещателен глас в Общото събрание.

**Чл. 10.** Органите на управление на читалището са Общото събрание, Читалищното настоятелство и Проверителната комисия.

**Чл. 11.** /1/ Върховен орган на управление на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове, имащи право на глас.

**Чл. 12.** /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на Читалищното настоятелство, Проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки за дейността на читалището;
6. приема бюджета и годишния отчет на читалището до 30 март на следващата година;
7. определя размера на членския внос;
8. взема решения за прекратяване на читалището;
9. отменя решения на органите на читалището;
10. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решения за отнасяне в съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/ 2 / Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл. 13.** /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от Читалищното настоятелство най-малко веднъж в годината. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събранието трябва да съдържа: дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по – късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъствуват най- малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.12, т.1, 4, 8, 9, и 11 се вземат с мнозинство най- малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство от повече от половината присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона и устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземането на решението.

/7/.Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона и устава, в

едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл. 14. /1/** Изпълнителен орган на управление на читалището е Читалищното настоятелство, което се състои най- малко от трима членове, избирани с явно или тайно гласуване по решение на Общото събрание за срок от 3 (три) години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен. Членовете на Настоятелството без председателя работят на обществени начала.

**/2/** За членове на Настоятелството се избират личности с трайни и доказани интереси в областта на културата и имащи стаж като членове на читалището най- малко една календарна година.

**/3/** Настоятелство:

1. свиква Общото събрание;
2. осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание;
3. подготвя и внася проекта за бюджета на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. внася в Общото събрание предложение за изключване на членове на читалището;

**/4/** Настоятелството взема решения с обикновено мнозинство на повече от половината на членовете си.

**Чл. 15 /1/** Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 (три) години.

**/2/** Председателят :

1. организира дейността на читалището съобразно законите, Устава и решенията на Общото събрание.
2. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателствува Общото събрание;
3. представлява читалището и ръководи текущата му дейност;
4. сключва и прекратява трудовите договори със служителите на читалището съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството.
5. отчита дейността си пред настоятелството.

**Чл. 16. /1/** Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани от Общото събрание за срок от 3 (три) години.

**/2/** Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово – правни отношения с читалището или са роднини на членовете на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

**/3/** Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на законите, Устава и решенията на Общото събрание.

**/4/** При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършени престъпления – и органите на прокуратурата.

**Чл. 17.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за престъпления от общ характер.

Чл.17а. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

**Чл. 18. /1/** Секретарят на читалището е щатна длъжност с постоянен трудов договор. Това ръководно лице трябва да притежава най – малко висше образование, степен бакалавър.

**/2/** Секретарят на читалището:

1. организира текущата основна и допълнителна дейност;
2. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
3. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

**/3/** Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**/4/** Секретарят участва в заседанията на Настоятелството с право на съвещателен глас.

## Глава трета

### Членство

**Чл. 19. /1/** Желанието за членство в читалището се заявява с писмена молба до председателя след запознаване с Устава на читалище “ Христо Ботев” гр. Роман.

**/2/** Новопостъпилите молби за членство се утвърждават на заседание на Читалищното настоятелство.

**Чл. 20. /1/** Годишният членски внос се внася от членовете на една вноска до края на месец февруари.

**/2/** Членският внос се актуализира всяка година.

**Чл.21. /1/** Прекратяването на членството става с писмена молба до председателя на читалището или изключване от Общото събрание за грубо нарушение на устава, законите и добрите нрави на обществото.

**/2/** За отпаднал се счита всеки член на читалището, който не е платил членски внос за период от една година.

**/3/** На всяко годишно събрание се гласува списък на отпадналите по ал. 2 членове.

## Глава четвърта

### Имущество и финанси

**Чл.22.** Имуществото на читалището се състои от предоставените им за безвъзмездно ползуване по реда на чл. 13, ал. 1 , т. 2 от Наредба № 6 на ОбС Роман недвижими имоти – публично общинска собственост, от собствено придобити имоти, от движимо имущество и парични средства, придобити по ред, разрешен от закона и определени от този Устав.

**Чл. 23. /1/** Читалището набира финансово средства от:

1. членски внос;
2. субсидии от държавния и общински съвет;

3. културно- просветна дейност;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**Чл.24. /1/** Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

**/2/** С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствени приходи на общината.

**/3/** Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището, определена на основата на нормативи и по реда на ал.2, не може да се отклонява от общината за други цели.

**Чл.25. /1/** Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на общината, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

**/2/** При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средства се осигуряват от общинския бюджет.

**Чл. 26. /1/** Читалището не може да отчуждава недвижими имоти и да учредява ипотечи върху тях.

**/2/** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

**/3/** Разпореждането с движимите вещи се осъществява от Читалищното настоятелство по реда и при условията на Наредба № 6 на Общински съвет гр. Роман.

**Чл.27.** Народното читалище няма право да предоставят собствено или ползване от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.28 /1/** Годишен финансов отчет за приходите и разходите се изготвя от Читалищното настоятелство и се приема от Общото събрание.

**/2/** Отчетът за изразходваните средства се представя в общината.

**Чл.29 /1/** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

**/2/** Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

**/3/** Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

**/4/** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**/5/** Докладът по ал.4 на читалището се обсъжда от общинския съвет на първото заседание след 31 март с участието на представител на читалището – вносител на доклада.

## **Преходни и заключителни разпоредби**

\*1. Този Устав е приет с решение на Общото събрание на Народно читалище “Христо Ботев” от 18.03.2010 година



## ОТЧЕТ- АНАЛИЗ

### ЗА РАБОТАТА НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО НА НЧ “ХРИСТО БОТЕВ -1907”

гр. РОМАН ЗА ПЕРИОДА ЮНИ 2022 - МАРТ 2023 г.

Добре дошли уважаеми читалищни членове на редовно годишно отчетно събрание.

Днес ще отчетем работата на Настоятелство в състав:

**Председател:** Иванка Светлозарова

Членове: Веска Иванова

Нина Съйкова

Христина Петкова

Марин Димитров

Основната задача на ръководството на читалището и през този отчетен период бе да продължи да отстоява ролята си на духовно средище, което да развива и обогатява културния живот, социалната и образователна дейност в града. Да приобщава гражданите към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата. Да възпитава и утвърждава националното самосъзнание, да дава своя принос при запазване на обичаите и традициите на българския народ. Да осигурява достъп до информация.

През периода са направени общо 7 заседания на Настоятелството. Взети са общо 49 решения касаещи: изразходване на средства, организация на работа в школите и съставите, планове и отчети за работата на читалището и библиотеката, програми за отбелязване на празници и годишнини, приемане на нови читалищни членове, щатни разписания, освобождаване и назначаване на служители, кандидатстване по проекти за допълваща субсидия, подготовка и провеждане на отчетно събрание. Няма решения с дългосрочен характер. Всички решения са изпълнени.

Дейността на НЧ ”Христо Ботев – 1907” през периода юни 2022 – март 2023г. беше разнообразна и със стремеж да задоволи различните вкусове на гражданите.

Ще се спра на кратко на всяка от тях за да споделим успехите и проблемите и за да чуем вашите мнения и съвети за развитие и промяна.

**= фолклорен танцов състав** – Започна работата си с 4 групи ученици с ръководител Ивайло Дочев. През месец август състава взе участие в фолклорен фестивал в гр.Чанаккале, Турция, участва и в два концерта „Празник на МИГ – в гр.Луковит и в гр. Роман“. От януари месец състава е с ръководител Павел Бонов. Подготвя се за международно турне.

**= школа за спортни танци с ръководител Анелия Димитрова** – децата имаха успешни изяви на Коледния концерт. В групата участват 15 деца. Работата на школата можем да окажем като добра.

Представители на групата ще вземат участие във Великденският концерт.

**= курс за изучаване на английски език** – продължи работата си с ръководител г-жа Паолина Кръстева, като и този творчески сезон групите са 3 от ученици от 1 до 8 клас. Групите са в помощ на учениците при разширяване на знанията им.

**= женската певческа група с ръководител Елена Катранковска** – Благодарение на отговорността към репетициите и професионализма на художествения ръководител, певческата група се представя на ниво и участва в концертните изяви на читалището- Коледен концерт . Предстои участие във фолклорен събор .

**= Представленията на самодейният театрален състав** винаги се очакват с голям интерес от публиката. От началото на м. октомври ръководител на групата е Лъчезар Динков. Подготвя се пиесата „Лют звяр“.

**= литературен клуб** – той продължава работата си с председател – Ивет Симеонова. В навечерието на Рождество Христово бе организирано литературно четене под надслов „ В очакване на Коледа“.

**= група за народни хора** – любители –с ръководител Ивайло Дочев, Павел Бонов.

**= коледарска група- с ръководител Ивайло Дочев**  
възстанови обиколката си в града с наричания за здраве и берекет.

През изминалата 2022г. акцент в работата на библиотеката бе запазването и утвърждаването и като социално място в необичайните условия на пандемия. За любителите на художествена литература могат да се насладят на издания на популярни автори дарени от Ралица Мирославова на стойност 285, 00 лв.

След направен ремонт и закупуване на нови мебели, читалнята на библиотеката придоби нов облик. Благодарение на партньорството по проект МИГ „ Луковит Роман“, библиотеката се сдоба с проектор и лаптоп. По-важни уроци и занятия в библиотечната среда, културни изяви и масови начинания през 2022 година:

Децата от Лятната работа на библиотеката при читалището гостуваха на ДГ „Зора”. С четене и драматизации на изучавани в училище произведения, те представиха вечната борба между доброто и злото на достъпен за малчуганите език.

- С учениците от IV тите класове на НУ „ П.Р.Славейков” проведохме инициатива за отбелязване на 120 години от рождението на Ангел Каралийчев - сладкодумният разказвач и познавач на детската душевност. Разделени на групи те показаха завидни умения за четене с разбиране и работа в екип, пред своите преподаватели Магдалена Павлова, Анета Василева и Петранка Цветкова.
- с учениците от вторите класове на НУ П.Р.Славейков” с преподаватели Даниела Петкова и Полина Йолова отбелязахме 125 г. от рождението на Асен Разцветников – български поет, писател и преводач. Децата се запознаха с творчеството и биографията на писателя, четоха и обсъдиха емблематичната приказка на автора „ Мързелан и Мързеланка” .
- 80 години от рождението на великия Стефан Данаилов този повод на хората от третата възраст им бе предоставена възможността да си припомнят филма „ Топло” от 1978 г. с участието на Ламбо.
- На 6 януари на рождения ден на гениалния поет и революционер Христо Ботев, десетокласниците от СУ „ Васил Левски” – гр. Роман проведоха час по литература в библиотеката. Под ръководството на г-жа Богдана Върбанова учениците представиха своите проекти на тема: ” Христо Ботев- Живот, творчество и революционна дейност”, по повод 175 години от рождението му.
- По повод 395 години от рождението на Шарл Перо малчуганите от ДГ „ЗОРА“ - група „ Звездички” и група „Смехоранчета“ си припомниха някои от легендарните детски приказки. Приказното творчество на Шарл Перо им представи Божидара Петрова от III а клас , която пренесе малчуганите в приказното царство на „ Червената шапчица”, „ Пепеляшка”, „ Котаракът в чизми” и др.Те разказваха, отговаряха на въпроси, редиха пъзели и рисуваха откъси от приказките. "Спящата красавица", "Котаракът с чизми“
- Дано 2023 година бъде спорна, успешна и да привлечем повече граждани и учащи се към нашата библиотека – единствен център за информация и културна дейност в град Роман и община Роман.

Читалищната библиотека е партньор в образователния процес в СУ „ Васил Левски” –гр. Роман по проект "Подобряване условията на обучение и достъпа до училищно образование в Средно училище "Васил Левски" гр. Роман “, модул „ Моят час в библиотеката „ . Тя осъществява библиотечно-информационно обслужване на образователния процес,

обезпечавайки и подпомагайки реализирането на държавните образователни изисквания, съобразно учебните програми и учебните планове в системата на образованието Продължава дългогодишната съвместна работа с провеждане на различни инициативи по интересен и различен начин за представяне на учебния материал по всички предмети, излизайки от стандартната класна стая.

По-важни уроци и занятия в библиотечната среда, културни изяви и масови начинания през отчетния период:

- Кариерно ориентиране-запознаване със същността на различни професии .
- Здравословно хранене-модерният начин на живот
- Изложба на тема: „ От бабината ракла” съвместно с Краезнание
- „ Да помечтаем под звездите”- Вечерно мероприятие съвместно с родителите, на брега на река Искър.
- Отбелязване на 200 години от рождението на Добри Чинтулов- български възрожденски поет и културно- просветен деец.
- Отбелязване на 475 години от рождението на Мигел де Сервантес- испански писател
- Отбелязване на 115 години от рождението на Астрид Линдгрен- шведска писателка
- „ Изкуството да бъдеш архитект”
- „Будителски уроци” 2022
- „ Зимни празници и обичаи”
- Как се празнува Коледа по света и у нас?

Читалището взема участие във всички културни събития в града и общината. През 2023г. то бе дофинансирано от Община Роман със сумата от 2220 лв.-средства с целево предназначение за участие на танцовия състав в международен фестивал в гр.Чанаккале ,Турция.

На 5 август ни гостува пътуващо кино с 2 прожекции на детският филм Пинокио и филмът Бай Иван. За панаирните дни в малката зала бе подредена изложба с картини на Професионална гимназия по каменообработване - с. Кунино .

На 27.10.2022г. бе организирано представянето на „Проектът ВОДОРАСЛО“ представен от Денис Иванов.

За Коледа съвместно с Общината организирахме изложба –базар „В духа на Коледа“ с ръчно направени сувенири. Участие взеха всички учебни заведения и социални институции.

На 13 декември ни гостува Магическо шоу за деца .

На 19.12.2022г. в салона на читалището се състоя Коледен концерт „Коледна магия“ в който взеха участие всички състави.

За поредна година града беше обиколен с наричания за здраве и берекет от Коледарската група. Тази година подновихме и услугата Дядо Коледа по домовете.

На 11 февруари 2023 г. организирахме празника на лозаря и винаря където се проведе конкурса за домашно вино – реколта 2022 г. Спечелилите бяха отличени с плакети, награди и грамоти.

Читалището се включи в кампанията на БЧК за събиране на дарения за оказване на хуманитарна помощ за пострадалите в Турция.

За 1-ви март всички учебни заведения и социални услуги в общината и тази година взеха участие в инициативата „Украси дърво за 1-ви март“ организирана от Общината и читалището. Всички получиха грамоти и награди за участие.

В заключение ще кажа, че сезона беше добър.

Дарителството е присъщо на българина и има своите дълбоки корени. За това използвам случая да благодаря на фирма „БМП ГРУП“ ЕООД с управител Мартин Борисов, който дари 500 лв. за Коледни тържества и украса. г-н Николай Веселинов Петков - изп. директор на фирма “МЕТИЗИ” АД, който за поредна година направи абонамент на „Държавен вестник“.

Без помощта на родолюбиви българи като тях читалището не би могло да осъществи пълноценно ролята си на духовен център. Ценим високо този жест.

Благодарим на всички –ОбА – гр.Роман, на директорите на училища, детска градина и социални комплекси, на колегите учители и социални работници, на родителите, на самодейците и гражданите, които са съпричастни към читалищното дело, гласуват ни доверие и помагат за реализирането на мероприятията, които организираме.

Изготвил: Димитър Чельков  
Чит. Секретар

Утвърдил:  
Иванка Петкова  
Председател

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ  
– 1907”**

3130 гр. Роман, обл. Враца, бул. ”Христо Ботев - 1907” №41 тел:  
09123/23-24

**П Л А Н**

**за работата на НЧ “ХРИСТО БОТЕВ - 1907”  
гр. Роман  
през творчески сезон 2022/2023 г.**

**I. ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Народно читалище „Христо Ботев - 1907” ще продължи да развива и обогатява културния живот, социалната и образователна дейност в града и общината като отстоява ролята си на духовно средище.

Да разширява знанията на гражданите и да ги приобщава към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

Да осигурява достъп до информация.

Във връзка с основната цел и в съответствие с финансовите си и творчески възможности НЧ ”Христо Ботев – 1907” ще доразвие следните традиционни направления от читалищната дейност.

**II. ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНАТА ЦЕЛ:**

***1. Поддържане на библиотека и читалня:***

**1.1.** Библиотеката ще продължи работата си, с група „Моят час в библиотеката“ като партньор на СУ „Васил Левски“ гр.Роман по проект „Подобряване условията на обучение и достъпа до училищно образование в Средно училище „Васил Левски“ гр.Роман.

**1.2.** Библиотеката да продължава да се утвърждава като център за получаване на информация, като се използва наличното оборудване по

проекта „Глобални библиотеки” и инициативите, които се предлагат по този проект.

**1.3.** Да се използват всякакви възможности за набиране на средства за обогатяване на библиотечния фонд и МТБ на библиотеката – кандидатстване в проекти, чрез дарения и др.

**1.4.** Да продължи станалата вече традиция работа с първокласниците след огромяването им чрез различни мероприятия и рекламни материали да бъдат приобщавани като нови читатели.

**1.5.** Да продължи провеждането на станалите вече традиционни: Будителски уроци за 1 ноември /като се разнообразят начините на предлагане на информацията за събитието/; на „Маратона на четенето”, на „Национална библиотечна седмица”, честване на бележити годишнини на поети, писатели и др. видни личности.

**1.6.** Да продължи провеждането на лятната работа в библиотеката с образователна и развлекателна цел за учениците и възрастните.

**1.7.** Да продължат мероприятията организирани от читалището и литературния клуб. Непрекъснат да бъде процеса на предлагане за отпечатване на творби на членовете на литературния клуб в различни регионални и национални издания, както и участието им в различни литературни конкурси. Да се поддържат и разширят контактите с литературни клубове от други читалища.

**1.8.** Своевременно да се информира обществеността за новите книги и периодичните издания с цел привличане на читатели.

**1.9.** Според финансовите възможности да се направи абонамент за 2023г.

## ***2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество:***

**2.1.** Да продължат да се развиват и утвърждават като традиционни в творческия афиш на читалището следните художествено – творчески и образователни форми:

- фолклорен танцов състав-4 групи;
- школа по спортни танци – 2 групи;
- курс по английски език за деца – 3 групи;
- литературен клуб;
- клуб за народни танци и хора (за възрастни); - 1 група;
- женска певческа група
- коледарска група

-театрален състав

**2.2.** Основна цел в работата на съставите е да бъде повишено художественото и изпълнителско майсторство.

**2.3.** Да се търси разнообразие и нетрадиционност при предлагането на реализирания художествен продукт – концерт, представление и др. чрез, които да се привлича повече публика и да се набират собствени приходи.

**2.4.** Да се организират прояви в съставите и школите с цел подобряване на емоционалния климат и задържане на участниците.

**2.5.** Да продължи участието на съставите и школите в регионални, областни, национални и международни изяви като за целта продължи да се търси помощта на родители, дарители и органи на местната власт, с цел по – добра мотивация за работа.

**2.6.** Съобразно финансовите възможности на читалището и специфичните нужди на съставите и школите да продължат да се отделят средства /собствени или чрез кандидатстване по проекти/ за имущество, необходимо за нормалната и пълноценна работа на формите.

### ***3. Обогатяване на културния живот в града и общината:***

**3.1.** Читалището да продължи да бъде водеща страна и инициатор на културните събития в града, като търси помощ за реализирането им. Като традиционни за културния календар на града ще продължим празниците: Панаирни дни на града, Коледа, 1, 3 март, Великден, Майски дни на културата.

**3.2.** В зависимост от финансовите ни възможности да се канят гостуващи изпълнители за концертни, театрални и други изяви с цел разнообразяване на културния живот в града.

**3.3.** Да се търсят възможности за разменни гостувания на самодейни състави.

**3.4.** Да се продължи предлагането на реализирания от съставите на читалището художествен продукт, както в селата от общината, така и в други селища извън от общината, при взаимноизгодни условия за двете страни.

**3.5.** Да продължи представянето на литературни вечери за обсъждане на новоизлезли книги при подходящи поводи.

**3.6.** Да продължи предлагането срещу заплащане на услуги, като “Дядо Коледа по домовете”.

**3.7.** Да продължи традиционната обиколка на Коледарската група.



## ***4. Рекламна дейност на читалището:***

- 4.1. Да се поддържа сайта на читалището с актуална информация.
- 4.2. Популяризиране на работата и постигнатите резултати. Изданията да бъдат съобразени с културния календар на читалището.
- 4.3. Да се подготвят и изпращат материали за читалищната дейност в регионални печатни издания при подходящи случаи.
- 4.4. Да продължи практиката за пълноценно използване на рекламната витрина на читалището: чрез снимков и друг материал да се показват участията на школите и съставите и се отбелязват важни дати и събития от празничния и културния календар.
- 4.5. Да се организира рекламна кампания в началото на творческия сезон за набиране на участници в постоянните школи и състави на читалището.

## ***5. Организационна и финансова дейност:***

- 5.1. Да продължи кандидатстването по проекти пред различни донорски организации.
- 5.2. Непрекъснат да бъде процеса за набиране на нови читалищни членове в срок до провеждане на събранието.
- 5.3. Да се използват всички възникнали възможности за ремонт и обновяване на сградата на читалището, както и набавяне на нова съвременна техника.
- 5.4. Да се събира редовно членският внос, както и всички утвърдени в читалището такси.
- 5.5. Да продължи воденето на летописната книга за читалището.
- 5.6. Да се води редовно и правилно утвърдената в читалището финансова, трудово – правна и организационна документация.
- 5.7. Да се подготви и проведе в необходимия срок редовното годишно отчетно - изборно събрание на читалището.

Планът е приет на заседание  
Настоятелството с протокол

Председател: на

/Иванка Петкова/

# **Списъчен състав на Настоятелството и Проверителната комисия при НЧ „Христо Ботев - 1907”**

## **Членове Настоятелство :**

Иванка Светлозарова Петкова – Председател  
Нина Върбанова Съйкова  
Христина Петкова Тодорова  
Веска Иванова Миндинска  
Марин Димитров Христов

## **Членове на Проверителна комисия :**

Богдана Кръстева Маринова  
Юлия Въртова Иванова  
Пешка Тодорова Вълков